

より質の高い業務の遂行と、 適正な料金体系で、価値をご提供します。

お気軽に
お問い合わせ
ください

主な業務内容

初期経理指導業務

- 関与先にあった簡単な会計帳簿システムのご提案をいたします。
- 月次試算表をわかるまで徹底的にご説明します。

巡回監査業務

- 毎月の会計処理が、税法、会社法その他関係法規に準拠した適正な処理が行われているかを監査します。
- 適正な仕訳、適正な勘定科目で処理がなされているか等を確認いたします。

経営に役立つ財務データの提供

- 上記監査に基づいて作成された、財務諸表により前期比較、簡易経営分析を行い、関与先の現在の財務状況を提供いたします。
- 上記の資料に基づき財務に関する経営助言を行います。

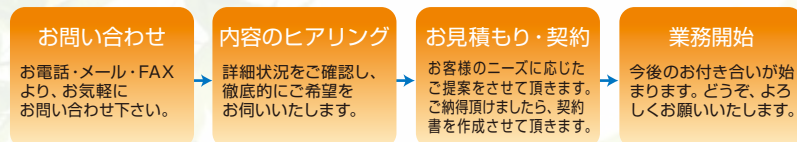
決算関連書類の作成等

- 決算申告書を作成し税務署等への提出を代行いたします。
- 決算書、総勘定元帳をきれいに製本してお渡しいたします。

個人の方への対応も

- 相続・贈与・譲渡等の資産税や事業継承について税法の正しい適用と節税の提案をいたします。

ご依頼から 業務開始まで



<会計ソフトの導入支援も行ないます>

- やさしい会計ソフト「弥生会計」の導入をご指導いたします。
- 自計化し簡単な試算表が関与先でも作成できるようご指導いたします。

料金の目安

税理士の顧問料は高い、というお考えを一新するような、お手頃な料金で対応いたします。

法人 **20,000円(税別)／月～**

個人事業主 **10,000円(税別)／月～**

決算報酬 **20,000円(税別)／年～**

※年間売上高、作業内容など条件で変わります。詳しくはお問い合わせください。



ご紹介プレゼントを ご用意しております。

あなた様のお知り合いの方を
ご紹介いただき、弊所との
顧問契約が締結にいたりましたら、
素敵なプレゼントを
進呈いたします。
お気軽にお声がけください。

はじめて税理士をお探しの方へ。

独立開業・起業を、トータルサポート。弁護士・司法書士・社会保険労務士他、各士業の方との安心バックアップ体制。

会社設立手続き 代行パック

- ◎ 定款作成 ◎ 法務局登記申請
- ◎ 議事録作成

※登録免許税、定款認証、登記、贈本取得など、法的費用は別途実費がかかります。

11万円/回～
初回のみ(税別)

創業年度の税務 サポートパック

- ◎ 毎月訪問し、税務・財務のアドバイス
 - ◎ 訪問時に帳簿データの検証や訂正
 - ◎ 適切な決算処理、法的書類の届出
- 創業年度の税務をわかりやすくサポート。

18万円/年
初年度のみ(税別)

営業ツール ご用意パック

- ◎ 企業・店舗ロゴデザイン一式
 - ◎ 名刺のデザイン・5名様まで各100枚印刷
 - ◎ 長3封筒・角2封筒のデザイン・各100部印刷
- ※パンフレット、WEBサイトのお見積もりもいたします。

25万円～
初回のみ(税別)